

## فرم شناسنامه خدمات قابل ارایه به ارباب رجوع

۱- عنوان خدمت : احداث باغ		۲- شناسه خدمت :	
( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )			
نام واحد سازمانی : مدیریت امور باغبانی		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه : سازمان جهاد کشاورزی استان همدان			
شرح خدمت		ارائه مشاوره فنی و مهندسی در مراحل احداث باغ، واگذاری نهال یارانه دار، و بازدید و نظارت بعد از احداث	
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	متقاضیان احداث باغ	
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> مالیات	<input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: .....	
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست متقاضی، سند مالکیت زمین، مجوز تأمین آب		
قوانین و مقررات بالادستی	قوانین و مقررات ابلاغی از طرف وزارت متبوع		
آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰۰۰ مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
متوسط زمان ارایه خدمت	۸ ماه		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	یک بار		
۵- جزئیات خدمت	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیکی
	هزینه ارایه خدمت (ریال)		<input type="checkbox"/>
	به خدمت گیرندگان		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.hamadan.agri-jahad.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن :

رسانه ارتباطی خدمت

نوع ارائه

مراحل خدمت

اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  تلفن همراه (برنامه کاربردی)  
 پست الکترونیک  ارسال پستی  
 تلفن گویا یا مرکز تماس  پیام کوتاه  
 سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

الکترونیکی

در مرحله اطلاع رسانی خدمت

جهت احراز اصالت فرد   
 جهت احراز اصالت مدرک   
 نبود زیرساخت ارتباطی مناسب   
 سایر:

غیرالکترونیکی

مراجعه به دستگاه :  
 ملی  
 استانی  
 شهرستانی

ذکر ضرورت مراجعه حضوری

اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  تلفن همراه (برنامه کاربردی)  
 پست الکترونیک  ارسال پستی  
 تلفن گویا یا مرکز تماس  پیام کوتاه  
 دفاتر پیشخوان  
 شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان :  
 عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  
 سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

الکترونیکی

در مرحله درخواست خدمت

جهت احراز اصالت فرد   
 جهت احراز اصالت مدرک   
 نبود زیرساخت ارتباطی مناسب   
 سایر:

غیرالکترونیکی

مراجعه به دستگاه:  
 ملی  
 استانی  
 شهرستانی

ذکر ضرورت مراجعه حضوری

اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)  اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)  
 پست الکترونیک  سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

الکترونیکی

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)

ذکر ضرورت مراجعه حضوری

غیرالکترونیکی

اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  تلفن همراه (برنامه کاربردی)  
 پست الکترونیک  ارسال پستی  
 تلفن گویا یا مرکز تماس  پیام کوتاه  
 دفاتر پیشخوان  
 شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان :  
 عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  
 سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

الکترونیکی

در مرحله ارائه خدمت

جهت احراز اصالت فرد   
 جهت احراز اصالت مدرک   
 نبود زیرساخت ارتباطی مناسب   
 سایر:

غیرالکترونیکی

مراجعه به دستگاه :  
 ملی  
 استانی  
 شهرستانی

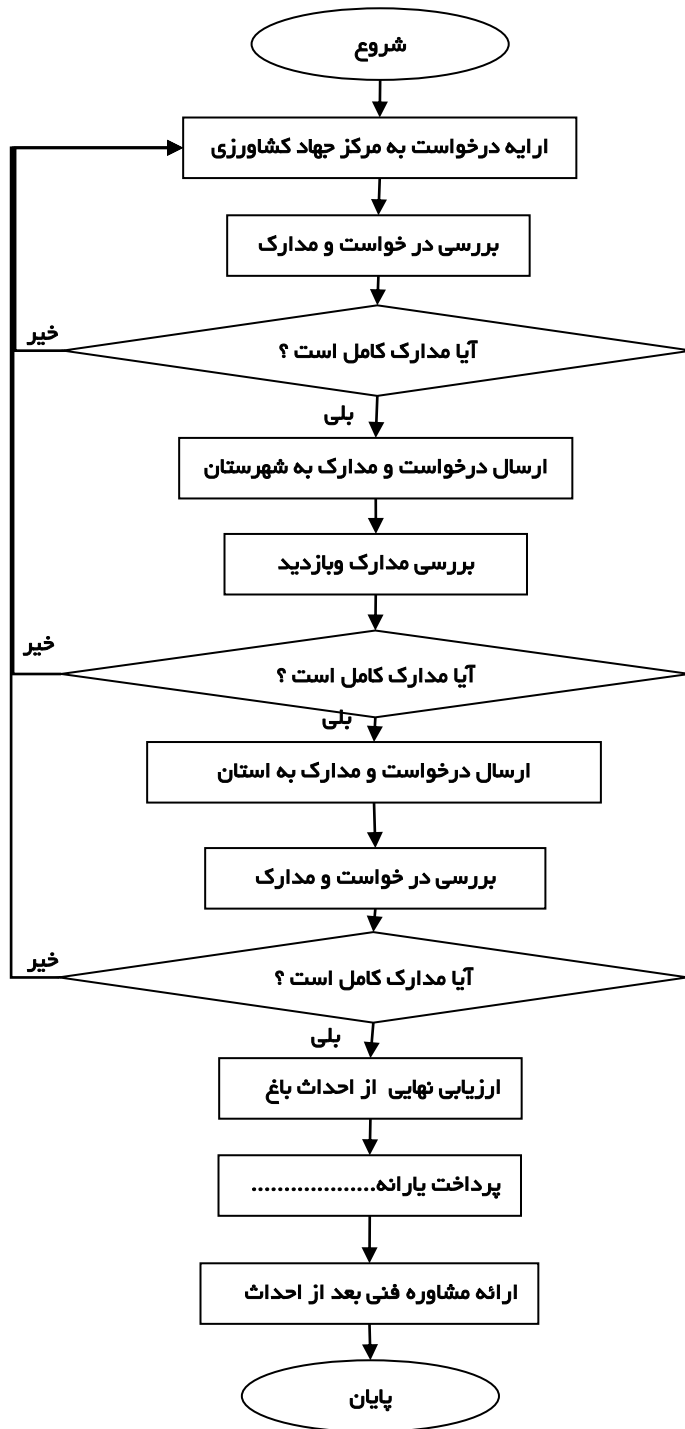
ذکر ضرورت مراجعه حضوری

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	دستگای (Batch)	بازخورد online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است : استعلام توسط :			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
			دستگای (Batch)	بازخورد online		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
۱- ارائه درخواست به مرکز جهاد کشاورزی						
۲- ارسال درخواست به مدیریت شهرستان						
۳- بازدید از محل مورد نظر						
۴- ارائه مشاوره فنی احداث باغ						
۵- ارسال مدارک به استان						
۶- اجرای عملیات						
۷- بازدید و بررسی و پرداخت یارانه نهال						
۸- ارائه خدمات فنی بعد از احداث						
۹-						
۱۰-						
۱۱-						
۱۲-						
۱۳-						
۱۴-						
۱۵-						

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عناوین فرآیندهای خدمت



امضا :	پست الکترونیک :	تلفن : ۳۸۲۱۶۵۲۱	نام و نام خانوادگی مسئول واحد : ماشاءاله مرانی
--------	-----------------	--------------------	--

## فرم شناسنامه خدمات قابل ارایه به ارباب رجوع

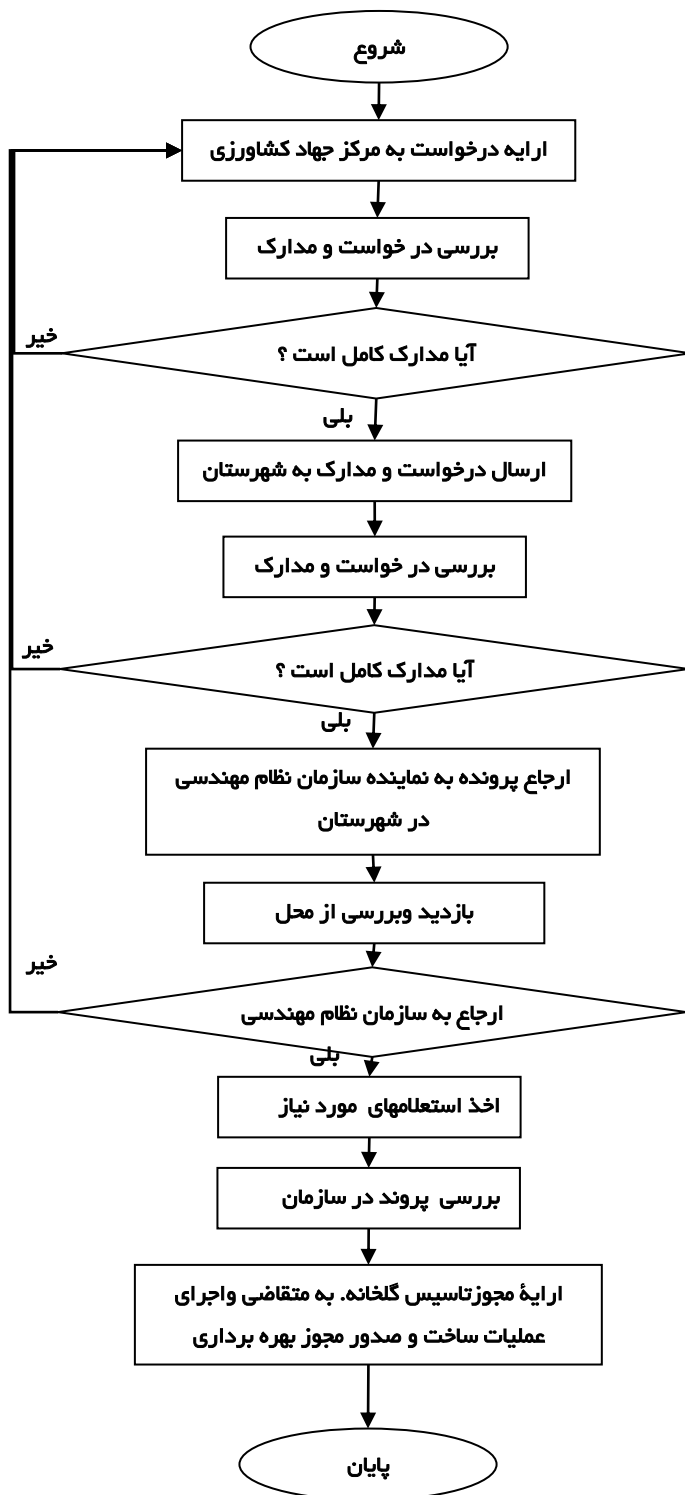
۱- عنوان خدمت : احداث گلخانه		۲- شناسه خدمت :	
( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )			
نام واحد سازمانی : مدیریت باغبانی		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه : سازمان جهاد کشاورزی استان همدان			
شرح خدمت		احداث و بهره برداری از واحدهای گلخانه ای سبزی و صیفی و گل و گیاه زینتی	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....	
مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست مساحت مورد نظر و نوع فعالیت گلخانه از طرف متقاضی ارائه اسناد مالکیت زمین ارائه پروانه بهره برداری از آب	
قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل و نظام گلخانه های کشور	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		.....۲۰۰۰ مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط زمان ارایه خدمت		هشت ماه	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ..... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
۴- مشخصات خدمت			
۵- جزئیات خدمت			

تعداد بار مراجعه حضوری		شش بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)	
به خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن :			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		رسانه ارتباطی خدمت	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه : <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان : <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> جهت دریافت مجوزهای لازم		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مرجعه به دستگاه : <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
استخدام غیر الکترونیکی	استخدام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
	برخط online	دسته‌ای (Batch)				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
اگر استخدام غیرالکترونیکی است		استخدام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل (در صورت نیاز)	نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر	
					خدمات با سایر دستگاهها	

استعلام توسط :	دستای	برخط			دستگاه دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				شرکت آب منطقه‌ای - برق - گاز - محیطزیست - بانک - میراث فرهنگی - راه و شهرسازی - بنیاد مسکن - مخابرات -
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱ - ارایه درخواست به مرکز جهاد کشاورزی						
۲ - بررسی درخواست و مدارک						
۳ - ارسال مدارک به شهرستان						
۴ - بررسی درخواست و مدارک و بازدید از محل						
۵ - ارجاع پرونده به نماینده سازمان نظام مهندسی در شهرستان و بازدید و تهیه نقشه و تهیه نمونه خاک و آب و آنالیز لازم						
۶ - اخذ استعلامهای مورد نیاز از ادارات وارگانها						
۷ - صدور مجوز تاسیس						
۸ - اجرای عملیات ساخت و بازدیدهای در حین ساخت						
۹ - صدور مجوز بهره برداری						
۱۰ -						
۱۱ -						
۱۲ -						
۱۳ -						





امضا :	پست الکترونیک :	تلفن : ۳۸۲۱۵۵۵۰	نام و نام خانوادگی مسئول واحد : علیرضا ابراهیمی
--------	-----------------	-----------------	---

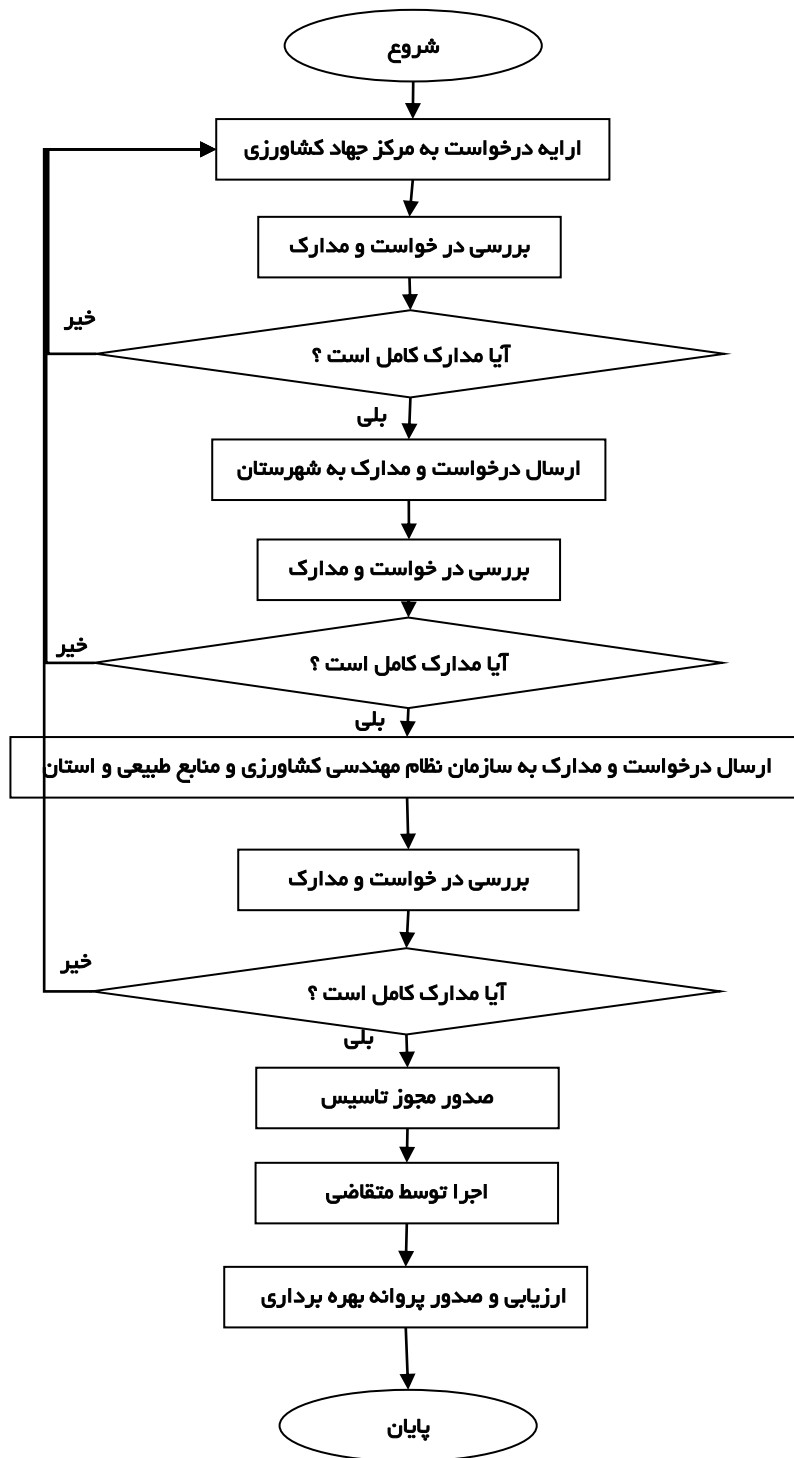
## فرم شناسنامه خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع

۱- عنوان خدمت : احداث واحد قارچ خوراکی		۲- شناسه خدمت :	
( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )			
نام واحد سازمانی : مدیریت امور باغبانی		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه : سازمان جهاد کشاورزی استان همدان			
شرح خدمت		مشاوره و راهنمایی متقاضی - بررسی پرونده	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....	
مدارک لازم برای انجام خدمت		ارائه مدارک آب مورد تایید امور آب به میزان طرح ارائه مدارک در مورد نوع مالکیت زمین	
قوانین و مقررات بالادستی		قوانین و مقررات اعلام شده از سوی وزارتخانه	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۰ مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط زمان ارائه خدمت		۳۰ دقیقه	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ..... بار در : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
۴- مشخصات خدمت			
۵- جزئیات خدمت			

تعداد بار مراجعه حضوری		سه بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)			
به خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی			
		پرداخت بصورت الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
مراحل خدمت		نوع ارائه			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه			
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	

مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> ارائه پرونده و پیگیری امور مربوطه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
مرجعه به دستگاه : <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<b>استعلام الکترونیکی</b> استعلام غیر الکترونیکی		<b>فیلدهای مورد تبادل</b>		<b>نام سامانه های دیگر</b>		<b>نام سامانه های دیگر</b>		<b>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه</b>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
اگر استعلام غیر الکترونیکی است		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		نام دستگاه دیگر	
		(در صورت نیاز)						خدمت با سایر دستگاهها	

استعلام توسط :	دستگاه دیگر	برخط	دستگاهی		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		بانک
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		وزارت جهاد کشاورزی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، اداره کار و تعاون و رفاه اجتماعی
<b>۱- رایحه درخواست به مرکز جهاد کشاورزی</b>					
<b>۲- بررسی درخواست و مدارک</b>					
<b>۳- ارسال درخواست و مدارک به شهرستان</b>					
<b>۴- ارسال درخواست و مدارک به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و استان</b>					
<b>۵- صدور مجوز تاسیس</b>					
<b>۶- اجرا توسط متقاضی</b>					
<b>۷- ارزیابی و صدور پروانه بهره برداری</b>					
<b>۸-</b>					
<b>۹-</b>					
<b>۱۰-</b>					
<b>۱۱-</b>					
<b>۱۲-</b>					



امضا :	پست الکترونیک :	تلفن : ۳۸۲۱۵۵۵۰	نام و نام خانوادگی مسئول واحد : کوروش کاظمی
--------	-----------------	--------------------	---

## فرم شناسنامه خدمات قابل ارایه به ارباب رجوع

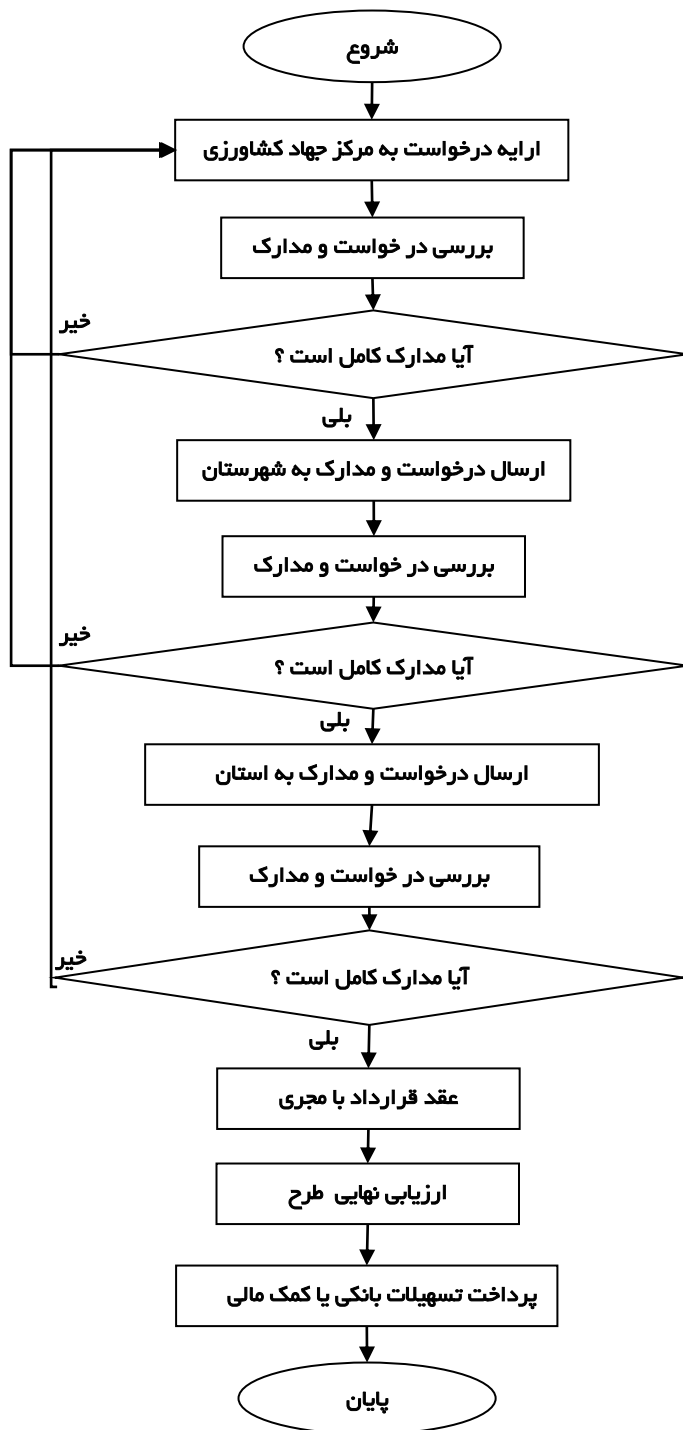
۱- عنوان خدمت : اصلاح و نو سازی باغات		۲- شناسه خدمت :	
		( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )	
۳- ارائه دهنده خدمت		نام واحد سازمانی : مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان همدان	
		نام دستگاه : سازمان جهاد کشاورزی استان همدان	
شرح خدمت		اصلاح باغات درجه ۲ - حذف جایگزینی باغات درجه ۳ - تغذیه بهینه باغات میوه - آزمون خاک باغات میوه	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....	
مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست کتبی - مدارک اسناد مالکیت - مدارک آب	
قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل های اجرایی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۲۰۰ مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط زمان ارایه خدمت		۴ ماه	
۵- جزئیات خدمت			

تواتر		یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/>		یک بار در : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
به خدمت گیرندگان				پرداخت بصورت الکترونیکی	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
www.hamadan.agri-jahad.ir					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن :					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
				<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
				<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه : <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	



<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان : <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> جهت عقد قرارداد	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه : <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
	برخط online	دستهای (Batch)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است : استعلام توسط :			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱-ارایه در خواست به مرکز خدمات جهاد کشاورزی						
۲-بررسی و تکمیل و ارجاع به مدیریت شهرستان						
۳-بررسی درخواست و مدارک ارجاع به سازمان						
۴- بررسی درخواست						
۵- در صورت مثبت بودن عقد قرارداد با مجری						
۶-اجرای طرح توسط مجری						
۷-ارزیابی طرح توسط کارشناسان مربوطه						
۸- پرداخت تسهیلات یا کمک بلاعوض						
۹-						
۱۰-						
۱۱-						
۱۲-						
۱۳-						
۹-عناوین فرایندهای خدمت						



امضا :	پست الکترونیک :	تلفن : ۳۸۲۱۶۵۲۱	نام و نام خانوادگی مسئول واحد : سید حسن علوی راد
--------	-----------------	--------------------	--